

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСХОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

От 31.01.2020 г.

№130

П. ПАРАБОЧ

Об организации приема детей в
первый класс на 2020-2021 учебный
год

В соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, Положения об организации приема, перевода и выбытия обучающихся МБОУ «Лесхозовская ООШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать прием детей в первый класс на 2020-2021 учебный год 01 февраля 2020 года.

2. Возложить ответственность:

- за комплектование первых классов на 2020-2021 учебный год на заместителя директора по УВР Абдурахманову А.В.
- за соблюдение законодательства при приеме заявлений и других документов от родителей (законных представителей) на делопроизводителя Матаеву М.А.

3. Матаевой М.А., делопроизводителю:

- 3.1. Организовать прием документов в первый класс для детей, территориально закрепленных лиц в соответствии с правилами приема в учреждении с 01.02.2020 г по 05.09.2020г ежедневно в течение рабочего дня с 11.00 до 16.00 (воскресенье - выходной), перерыв с 13.00 до 14.00;
- прием территориально незакрепленных лиц проводить в соответствии с правилами приема в учреждении с 01.07.2020г по 05.09.2020г ежедневно в течение рабочего дня с 11.00 до 16.00 (воскресенье - выходной), перерыв с 13.00 до 14.00.

3.2 При приеме заявлений родителей (законных представителей) о приеме детей для обучения в возрасте моложе шести лет шести месяцев и старше 8 лет руководствоваться Правилами приема граждан в учреждение.

3.3 Айбатаеву У.У., заместителю директора по ИКТ разместить на сайте общеобразовательного учреждения:

- нормативные документы, регламентирующие организацию приема детей в 1 класс;

- закрепление территорий за муниципальным общеобразовательным учреждением;

- порядок приема детей в возрасте младше 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет
- информацию о работе в дни приема заявлений;

3.4 Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) будущих первоклассников с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми 00, и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, используя возможности сайта школы, информационных стендов, в индивидуальных беседах и консультациях.

3.5 Издать приказ о зачислении ребенка в школу в течение 7 рабочих дней после приема документов от родителей (законных представителей).

3.6 Издать приказ о комплектовании первых классов не позднее 29 августа 2020 года.

- 4 Абдурахмановой А.В., заместителю директора по УВР провести собрание для родителей (законных представителей) детей - будущих первоклассников.
- 5 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

С приказом ознакомлены:

Тусаева А.М

Абдурахманова А.В.

Айбатаев У.У.

Матаева М.А.