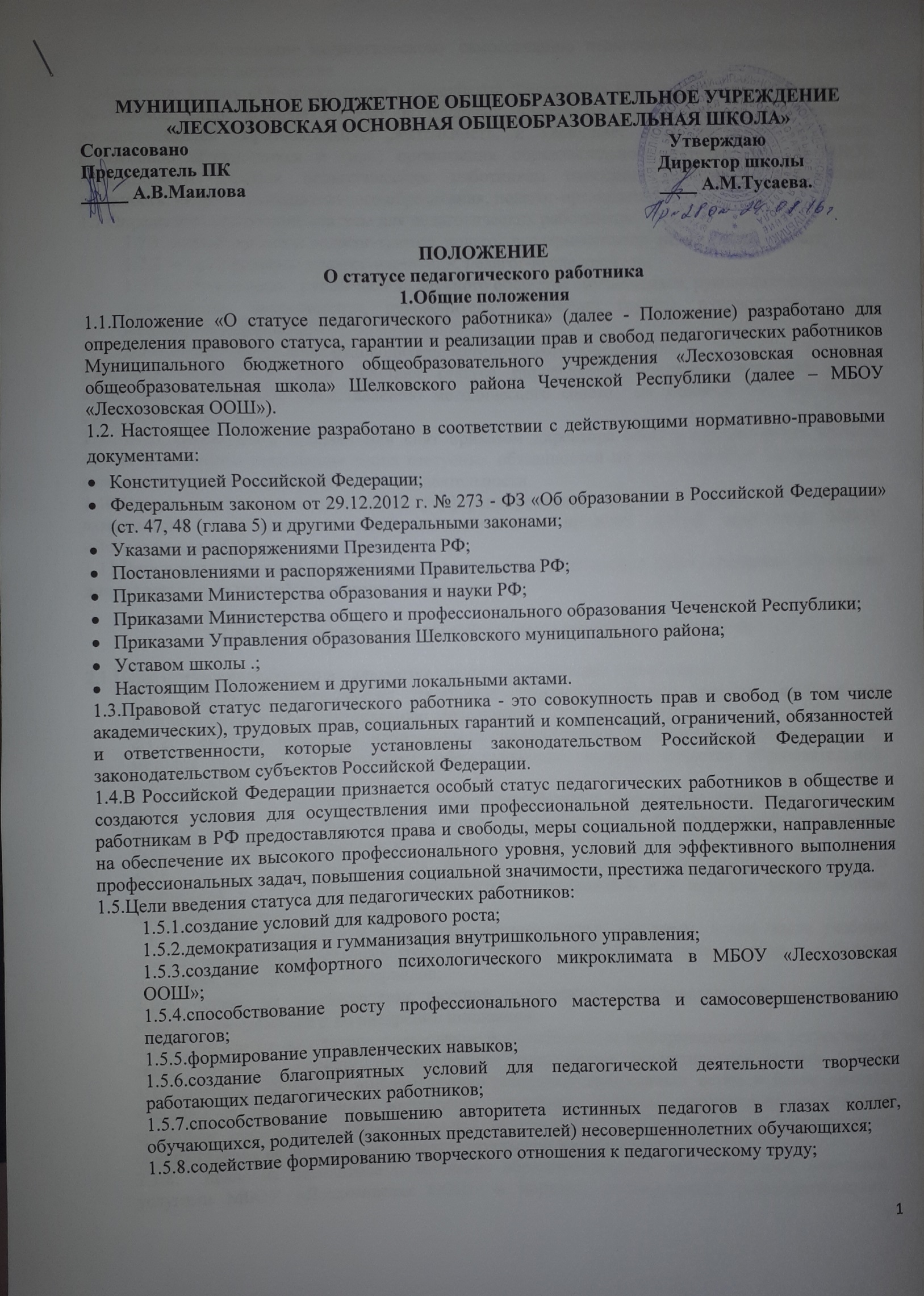
****1.5.9.способствование педагогическому самосознанию педагогических работников, росту собственного достоинства.

1.6.Согласно закону «Об образовании в Российской Федерации» «педагогический работник - это физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности». В МБОУ «Лесхозовская ООШ»к педагогическим работникам относятся работники, занимающие должность: педагог дополнительного образования, педагог-организатор.

1.7.Определены следующие статусы для педагогических работников:

1.7.1. первый уровень: педагог-тьютор, педагог-экспериментатор, педагог-консультант;

1.7.2. второй уровень: педагог-наставник, педагог-исследователь;

1.7.3.третий уровень: руководитель научного общества обучающихся, руководитель проекта,

руководитель эксперимента, руководитель творческой группы, руководитель школы молодого специалиста;

1.7.4.четвёртый уровень: руководитель методического объединения.

1.8.Статус педагога и срок действия статуса определяется приказом директора МБОУ «Лесхозовская ООШ»по представлению методического совета на учебный год или период статусной деятельности.

1.9.Статус может быть продлён или снят приказом директора МБОУ «Лесхозовская ООШ»в случае недолжного исполнения своих статусных обязанностей по рекомендации методического совета или по истечении срока статусной деятельности.

1.10.Статус педагога позволяет иметь дифференцированный подход к оплате своего труда в зависимости от результатов своей деятельности в пределах фонда заработной МБОУ «Лесхозовская ООШ».

1.11.Результаты статусной деятельности педагога могут учитываться при составлении портфолио для аттестации на квалификационную категорию.

**2.Академические права и свободы педагогических работников**

2.1.Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

2.1.1. свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2.1.2. свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательной деятельности;

2.1.3. право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2.1.4. право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

2.1.5. право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов;

2.1.6. право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в разработках и во внедрении инноваций;

2.1.7. право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБОУ «Лесхозовская ООШ», к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, исследовательской деятельности;

2.1.8. право на бесплатное пользование образовательными, методическими, научными услугами МБОУ «Лесхозовская ООШ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами МБОУ «Лесхозовская ООШ»;

2.1.9. право на участие в управлении МБОУ «Лесхозовская ООШ», в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

2.1.10. право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБОУ «Лесхозовская ООШ», в том числе через органы управления и общественные организации;

2.1.11. право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;

2.1.12. право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.1.13. право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

2.2. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

2.2.1. право на сокращённую продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);

2.2.2. право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

2.2.3. право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

2.2.4. право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.2.5. право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.2.6. право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

2.2.7. иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и законодательными актами Чеченской Республики.

2.3.Педагогические работники МБОУ «Лесхозовская ООШ»имеют право:

2.3.1.защищать свою профессиональную честь и достоинство;

2.3.2.участвовать в управлении МБОУ «Лесхозовская ООШ»в порядке, определяемом Уставом;

2.3.3.избирать и быть избранными в Совет и другие выборные органы МБУ ДО ЦТР;

2.3.4.получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений МБОУ «Лесхозовская ООШ»в соответствии с Коллективным договором;

2.3.5.выполнять другие работы и обязанности, оплачиваемые по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических** **работников**

3.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом.

3.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников МБОУ «Лесхозовская ООШ» определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами МБОУ «Лесхозовская ООШ», трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом МБОУ «Лесхозовская ООШ», с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника (ст.47 №273-ФЗ).

3.3. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращённой продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы. Продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю устанавливается педагогическим работникам: педагогам-психологам, педагогам-организаторам, методистам МБОУ «Лесхозовская ООШ».

3.4.За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

Норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается педагогам дополнительного образования, реализующим дополнительные общеобразовательные программы. Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, устанавливаются в астрономических часах, включая проводимые учебные занятия и короткие перерывы (перемены), динамическую паузу. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых педагогами дополнительного образования учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом МБОУ «Лесхозовская ООШ»с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы являются расчётными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учётом установленного МБОУ «Лесхозовская ООШ»объёма педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю (в год). За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определённому объёму педагогической работы или учебной (преподавательской) работы. Выполнение педагогической работы педагогами дополнительного образования характеризуется наличием установленных норм времени только для педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

3.5. Выполнение другой части педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, предусмотрено Уставом МБОУ «Лесхозовская ООШ», Правилами внутреннего трудового распорядка работников, квалификационными характеристиками, регулируется графиками и планами работы, в том числе и (или) индивидуальным планом педагогического работника, и включает:

3.5.1.методическую и организационную работу - участие в работе педагогических и методических советов, подготовка и проведение родительских собраний, консультаций, мастер-классов, совещаний, конференций, семинаров, реализация организационно-методической работы с одарёнными и талантливыми детьми;

3.5.2.подготовительная работа - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к занятиям для реализации дополнительной общеобразовательной программы, обеспечение порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учитываются режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий;

3.5.3.диагностическая работа и ведение педагогического мониторинга - организация и проведение диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, изучение их индивидуальных особенностей, интересов; выявление и поддержка обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

3.5.4.работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

3.6. Дни недели (периоды времени, в течение которых МБОУ «Лесхозовская ООШ»осуществляет свою деятельность), свободные для работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

3.7. Занятия для обучающихся проводятся во все дни недели, включая воскресенье и каникулы (кроме праздничных дней), режим занятий определяется учебным расписанием и утверждается директором МБОУ «Лесхозовская ООШ». Количество часов занятий каждого объединения в течение учебного года и продолжительность занятий определяется образовательной программой педагога, соответствует санитарным требованиям, возрастным особенностям обучающихся и характеру деятельности.

Рабочее время до начала занятий и остающееся после проведения занятий с обучающимися (возникающее из-за разницы в исчислении академического и астрономического часа), педагог использует на разработку и изготовление дидактических материалов или совершенствование материально-технической базы объединения. После каждого часа занятий (30-45 минут) устанавливается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

**4.Обязанности и ответственность педагогических работников**

4.1.Педагогические работники МБОУ «Лесхозовская ООШ»обязаны:

4.1.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой дополнительной общеобразовательной программой;

4.1.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.1.3.уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4.1.4.развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.1.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.1.6.учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.1.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.1.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.1.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством РФ предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры по направлению работодателя;

4.1.10.проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4.1.11.соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, выполнять условия трудового договора (эффективного контракта).

4.2.Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимися недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.3.Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 6.23 Устава и пунктом 4.1 настоящего Положения, учитывается при прохождении ими аттестации.

**5.Основные и специальные требования**

**к знаниям и умениям педагогических работников**

5.1.Основные требования: на педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

5.2.Специальные требования к знаниям и умениямпедагогических работников, то есть получить статус могут следующие педагоги:

5.2.1. Педагог-тьютор, прошедший обучение по данному виду деятельности и получивший соответствующий документ;

5.2.2. Педагог-экспериментатор, принимающий участие в экспериментальной деятельности учреждения;

5.2.3. Педагог-консультант. получивший необходимый опыт во время участия в экспериментальной и тьюторской работе для проведения консультаций;

5.2.4. Педагог-наставник, имеющий стаж педагогической работы не менее десяти лет, квалификационную категорию не ниже первой, стабильные показатели в работе, обладающий способностью и желанием делиться профессиональным мастерством, жизненным опытом с целью повышения профессионального уровня малоопытного педагога.

5.2.5. Педагог-исследователь, знающий приоритетные направления развития образования и программы развития учреждения, основы организации исследовательской деятельности, в том числе в части её нормативно - правовой базы и структуру педагогического исследования, статистические методы обработки данных и умеющий их применять на практике, представивший первичные результаты исследовательской деятельности по выбранному направлению в рамках реализации программы развития МБОУ «Лесхозовская ООШ»;

5.2.6. Руководитель проекта, знающий приоритетные направления развития образования и программы развития МБОУ «Лесхозовская ООШ», обладающий навыками проектной деятельности, организационными и управленческими способностями работы с педагогами, получивший необходимый опыт создания и внедрения проектного продукта в рамках реализации программы развития МБОУ «Лесхозовская ООШ»;

5.2.7. Руководитель творческой группы, руководитель школы молодого специалиста, имеющий стаж педагогической работы не менее десяти лет, высшую или первую квалификационную категорию, стабильные показатели в работе, обладающий способностью и желанием делиться профессиональным мастерством, жизненным опытом с целью повышения профессионального уровня малоопытных педагогов, получивший необходимый опыт в роли педагога – наставника;

5.2.8. Руководитель методического объединения, имеющий стаж педагогической работы не менее десяти лет, высшую или первую квалификационную категорию, знающий приоритетные направления развития образования и программы развития МБОУ «Лесхозовская ООШ», имеющий стабильные показатели в работе, постоянно повышающий свой профессиональный уровень, обладающий организационными и управленческими качествами, стремлением к руководящей деятельности, получивший необходимый опыт в роли руководителя.

**6.Права и обязанности педагогического работника, обладающего статусом**

6.1.Права педагогического работника:

6.1.1. обращаться к администрации МБОУ «Лесхозовская ООШ», педагогам, обладающим более высоким статусом, и членам педагогического коллектива с просьбой по оказанию необходимой помощи в создании условий для осуществления статусной деятельности;

6.1.2. иметь преимущества при оформлении и оборудовании кабинета, комплектовании его методического фонда;

6.1.3. пользоваться преимуществом при направлении в творческие командировки по обмену опытом, в соответствии с направлением деятельности.

6.2.Обязанностипедагогического работника:

6.2.1. составлять план работы (программу исследования) в соответствии со статусом, вносить коррективы по мере необходимости;

6.2.2. принимать активное участие в мероприятиях различного уровня (конкурсы, конференции, фестивали и т.п.), способствовать активизации подопечных в данном направлении, их самореализации, развитию личностных качеств;

6.2.3. постоянно совершенствовать своё педагогическое мастерство, повышать профессиональный уровень (самообразование, курсы, обучающие семинары, изучение передового педагогического опыта и пр.);

6.2.4. отчитываться о проделанной работе по истечении срока статусной деятельности.

**7.Права и обязанности методического совета**

7.1. Праваметодического совета:

7.1.1. согласовывать кандидатуры педагогических работников на получение статуса первого, второго, четвёртого уровней;

7.1.2. выдвигать кандидатуры педагогических работников на получение статуса третьего уровня;

7.1.3. согласовать направление индивидуальной исследовательской деятельности;

7.1.4. рассматривать план работы педагогических работников (программу исследования) и вносить коррективы,

7.1.5. заслушивать отчеты педагогов, имеющих статус первого, третьего, четвёртого уровней;

7.1.6. согласовывать вопрос о снятии и продлении статуса второго уровня;

7.1.7. вносить предложения о снятии и продлении статуса первого, третьего, четвёртого уровней.

7.2. Обязанности методического совета:

7.2.1. создавать условия для осуществления статусной деятельности;

7.2.2. оказывать методическую помощь в реализации статусной деятельности педагогических работников третьего, четвёртого уровней;

7.2.3. оказывать организационную помощь в обобщении и распространении опыта работы педагогических работников третьего, четвёртого уровня.

**8. Права и обязанности администрации** МБОУ «Лесхозовская ООШ»

8.1.Праваадминистрации МБОУ «Лесхозовская ООШ»:

8.1.1. утверждать статус педагогических работников всех уровней;

8.1.2. утверждать направление исследовательской деятельности;

8.1.3. определять направление экспериментальной работы;

8.1.4. утверждать предложения о снятии и продлении статуса педагогических работников.

8.2.Обязанностиадминистрации МБОУ «Лесхозовская ООШ»:

8.2.1. создавать условия для осуществления статусной деятельности;

8.2.2. оказывать методическую и материальную помощь в реализации статусной деятельности педагогических работников всех уровней;

8.2.3. оказывать организационную помощь в обобщении и распространении опыта работы педагогическими работниками всех уровней.

**9. Заключительные положения**

9.1.Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми работниками МБОУ «Лесхозовская ООШ». Настоящее Положение утверждается решением Педагогического совета учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора МБОУ «Лесхозовская ООШ».

9.2.В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Педагогического совета МБОУ «Лесхозовская ООШ»и вводятся в действия приказом директора. Информацию о внесённых изменениях и дополнениях в Положение работники МБУ ДО ЦТР получают непосредственно от администрации учреждения.

9.3.Подлинник настоящего Положения подлежит хранению у директора в папке «Локальные нормативные акты». Подлинник настоящего Положения после окончания срока его действия хранится в архиве в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

9.4.Для контроля за соблюдением настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создаётся Комиссия по профессиональной этике (далее - Комиссия). В состав Комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством об образовании, Уставом учреждения, настоящим Положением.

9.5.Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей, которое учитывается при проведении его аттестации и влечёт либо моральное воздействие, либо одно из установленных трудовым законодательством дисциплинарных взысканий.