

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕСХОЗОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

15 апреля 2023 года

№ 106/

с. Парабоч

О внедрении Федеральных основных
общеобразовательных программ
в МБОУ «Лесхозовская ООШ»

В соответствии с приказом МУ «Отдел образования Шелковского муниципально-
района» № 97 от 10 апреля 2023 года «О введении Федеральных основных
общеобразовательных программ», на основании решения педагогического совета
(протокол № 12 от 12.04.2023 г.)-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по переходу в 2023-2024 учебном году на федеральные
основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего
образования (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель	Заместитель директора по УВР Исраилова З.А.
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ИКТ Матаев С.М-Э.
Члены РГ:	Заместитель директора по УВР Исраилова З.А. Учитель начальных классов Джабраилова М.К. Учитель начальных классов Чараева П.М. Социальный педагог Амурзахова М.Х. Делопроизводитель Масаева Э.Р.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в
соответствие с ФОП (Приложение № 1).

3. Утвердить план-график «Дорожную карту» внедрения федеральных основных
общеобразовательных программ начального общего, основного общего (далее – Ф
НОО, ООО) в 2023-2024 учебном году в МБОУ «Лесхозовская ООШ» (Приложение
№ 2).

4. Рабочей группе:

- выполнить мероприятия согласно «Дорожной карте», утвержденной пунктом
2 настоящего приказа;
- привлекать при необходимости иных работников МБОУ «Лесхозовская
ООШ» для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом
2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения
мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа

5. Заместителю директора по УВР Исраиловой З.А. контролировать выполнение мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО в МБОУ «Лесхозовская ООШ» в 2024 учебном году, в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.
6. Секретарю Масаевой Э.Р. в срок до 20.04.2023 ознакомить с настоящим приказом указанных в нем работников под подпись.
7. Заместителю директора по ИКТ Матаеву С.М-Э. разместить данный приказ на официальном сайте школы до 30 апреля 2023 года.
8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.М.Тусаева

С приказом ознакомлены

З.А.Исраилова

С.М-Э.Матаев

П.М.Чараева

М.Х.Амурзахова

Э.Р.Масаева

Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «Лесхозовская ООШ» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего образования (далее – ООП НОО, ООО) в соответствии с федеральными основными общеобразовательными программами (далее – ФООП)

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП (далее – рабочая группа), создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФООП, в МБОУ «Лесхозовская ООШ».

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФООП и приведения ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

4. Рабочая группа создается на период с 15.04.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Лесхозовская ООШ».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФООП на уровнях начального общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты и приведение их в соответствие с ФООП.;

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФООП.
- (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);

- своевременное размещение информации по введению ФООП;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФООП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и в соответствии с ФООП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФООП,
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО в соответствии с ФООП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФООП;
- анализ действующих ООП НОО, ООО на предмет соответствия ФООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО в соответствие с требованиями ФООП НОО
- приведение в соответствие с ФООП рабочих программ учебных предметов курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФООП, рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФООП для уровней НОО, ООО
- использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФООП.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «Лесхозовская ООШ».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО приведенных в соответствие с ФООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ «Лесхозовская ООШ».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**ПЛАН-ГРАФИК «ДОРОЖНАЯ КАРТА»
внедрения ФОП НОО, ООО в МБОУ «Лесхозовская ООШ»**

Мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Информирование педагогов о ФОП, разработке и применении ООП по ФОП НОО, ООО.	Март-апрель	Директор, зам. дир. по УВР	Протокол педсовета
Создание рабочей группы по переходу на ФОП НОО, ООО.	апрель	Директор	Приказ о создании РГ
Утверждение дорожной карты по переходу на ФОП НОО, ООО.	апрель	Директор	Приказ об утверждении ДК
Родительское собрание «Переход на ФОП НОО, ООО»	февраль	Руководитель рабочей группы Директор	Протокол РС
Изучение ФОП НОО, ООО. Обзор изменений. Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Апрель-май	Рабочая группа	Протокол РГ
Анализ фонда учебников, составление перечня для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС, ФОП и новому ФПУ	Апрель-май	Педагог- библиотекарь	Список учебников
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования УП НОО, ООО части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО, СОО.	До конца мая 2023 г.	Рабочая группа	Отчет
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Разработка приказов, ЛНА регламентирующие приведение ООП	Апрель- июль	Рабочая группа	Приказы, ЛНА.

в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО.			
Педсоветы, совещания по вопросам разработки, принятия и утверждения ООП в соответствии с ФГОС и ФОП НОО, ООО.	До 1 сентября 2023 г.	Рабочая группа	Протоколы педсовета, совещания при директоре, заседания рабочей группы
3. Кадровое обеспечение			
Изучение образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ОО в условиях введения ФОП	До июня 2023 г.	Рабочая группа	Анализ
Планирование и организация повышения квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФОП	До августа 2023 г.	Рабочая группа	Удостоверения, сертификаты
4. Методическое обеспечение			
Корректировка плана методической работы, внесение мероприятий по методическому обеспечению введения ФОП, ФРП	Апрель-август	Зам. дир по УВР, РГ	План МР
Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам реализации ФОП, ФРП	До августа 2023 г.	Зам. дир по УВР РГ	Информация